



## **Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten Rachèl Woltering Coaching & Training**

### **1. Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor te verlenen diensten, tussen Rachèl Woltering Coaching & Training en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### **2. Grondslag-offertes**

Offertes van Rachèl Woltering Coaching & Training zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van te verlenen diensten heeft verstrekt.

Rachèl Woltering Coaching & Training zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft een karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### **3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Rachèl Woltering Coaching & Training nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die, indien van toepassing, bij de werkzaamheden van Rachèl Woltering Coaching & Training betrokken zullen zijn.

### **4. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door Rachèl Woltering Coaching & Training geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Rachèl Woltering Coaching & Training kan in overleg met de opdrachtgever de inzet van derden wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen. Een wijziging van derden kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Rachèl Woltering Coaching & Training plaatsvinden.

### **5. Tarieven en kosten van de opdracht**

De tarieven en de daarop gebaseerde kostenraming in de offerte zijn inclusief secretariaatskosten en reistijd, tenzij anders is aangegeven.

Reis- en verblijfskosten en andere opdracht-gebonden kosten worden afzonderlijk berekend.

Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die Rachèl Woltering Coaching & Training noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In de vergoedingen zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

### **6. Betalingsvoorwaarden**

Betaling van facturen van Rachèl Woltering Coaching & Training, die ook deelleveringen en/of

deelprestaties kunnen betreffen of termijn-verrekeningen kunnen zijn, dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Rachèl Woltering Coaching & Training aan te geven wijze, zonder enige aftrek of verrekening. Na die vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Indien Rachèl Woltering Coaching & Training voor of tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden duidelijke aanwijzingen ontvangt omtrent een verminderde kredietwaardigheid van opdrachtgever of betaling achterwege blijft, dan heeft Rachèl Woltering Coaching & Training het recht de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, danwel de overeenkomst te ontbinden zonder dat enige ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn. Bovendien wordt de som voor hetgeen reeds is gepresteerd, onmiddellijk opeisbaar, of opdrachtgever moet ten genoegen van Rachèl Woltering Coaching & Training tijdig zekerheid hebben gesteld voor een juiste en stipte betaling.

Een betaling strekt eerst in mindering op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom. Indien de opdrachtgever meerdere facturen onbetaald laat, strekt een betaling, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, eerst in mindering op de oudste factuur en vervolgens op de een na oudste factuur, enz..

Wanneer Rachèl Woltering Coaching & Training een onbetaald gebleven factuur of gedeelte daarvan aan derden ter incasso geeft zijn alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, daarmede verband houdend voor rekening van opdrachtgever.

De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15 % van de hoofdsom, met een minimum van € 250,--.

Opdrachtgever is bij invordering door Rachèl Woltering Coaching & Training tevens gehouden, de kosten te voldoen van deurwaarders, zaakwaarnemers en incassobureau's, alsmede de declaraties van advocaten en procureurs

In voorkomende gevallen komen de kosten van faillissementsaanvraag alsmede opslagkosten (bij opschorting van levering) eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige door hem aan Rachèl Woltering Coaching & Training verschuldigd bedrag te verrekenen met bedragen welke Rachèl Woltering Coaching & Training aan de opdrachtgever verschuldigd mocht zijn.

In geval van tijdelijke onmogelijkheid tot presteren van Rachèl Woltering Coaching & Training is de opdrachtgever niet gerechtigd tot opschorting van de betaling. De opdrachtgever is evenmin gerechtigd tot opschorting van de betaling uit hoofde van deze overeenkomst in verband met enige andere met Rachèl Woltering Coaching & Training gesloten overeenkomsten.

Rachèl Woltering Coaching & Training is gerechtigd de verdere uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten, zolang de opdrachtgever jegens Rachèl Woltering Coaching & Training niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Een en ander laat het recht op schadevergoeding van Rachèl Woltering Coaching & Training onverlet.



### **7. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijzigingen het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Rachèl Woltering Coaching & Training dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Rachèl Woltering Coaching & Training de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

### **8. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Rachèl Woltering Coaching & Training worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Rachèl Woltering Coaching & Training verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Rachèl Woltering Coaching & Training kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Rachèl Woltering Coaching & Training hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

### **9. Tussentijdse wijzigingen van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Rachèl Woltering Coaching & Training vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse factuurbedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Rachèl Woltering Coaching & Training mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Rachèl Woltering Coaching & Training behoudt daarbij aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval één van de beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling

aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

### **10. Intellectuele eigendom**

Het intellectueel eigendom van het door Rachèl Woltering Coaching & Training uitgegeven projectmateriaal berust bij Rachèl Woltering Coaching & Training tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Rachèl Woltering Coaching & Training zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Rachèl Woltering Coaching & Training. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Rachèl Woltering Coaching & Training.

Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Rachèl Woltering Coaching & Training berust eveneens uitsluitend bij Rachèl Woltering Coaching & Training tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **11. Vertrouwelijkheid**

Rachèl Woltering Coaching & Training is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Rachèl Woltering Coaching & Training zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Rachèl Woltering Coaching & Training aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Rachèl Woltering Coaching & Training, haar werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage ter beschikking stellen.

### **12. Aansprakelijkheid**

Rachèl Woltering Coaching & Training aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat. Rachèl Woltering Coaching & Training aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor schade ontstaan door bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. De opdrachtgever vrijwaart Rachèl Woltering Coaching & Training te dezer zake tegen aanspraken van derden.

Buiten de in de hiervoor bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 10.000,-

Rachèl Woltering Coaching & Training zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:  
- enige tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.



- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.

Rachèl Woltering Coaching & Training is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

Rachèl Woltering Coaching & Training aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van de aanwijzingen van de opdrachtgever of van derden voor zover deze door de opdrachtgever zijn voorgeschreven. De opdrachtgever vrijwaart Rachèl Woltering Coaching & Training ter zake vorderingen van derden.

De opdrachtgever zal Rachèl Woltering Coaching & Training vrijwaren tegen alle acties en vorderingen ter zake van inbreuk op enig intellectueel of industrieel eigendomsrecht, toebehorend aan derden, indien een dergelijke actie of vordering direct of indirect het gevolg is van werkzaamheden verricht in overeenstemming met de vereiste specificaties van de opdrachtgever.

Alle reclames dienen, op straffe van verval van rechten van de opdrachtgever, binnen acht dagen na aflevering der goederen danwel na het verrichten der diensten, althans nadat het gebrek redelijkerwijs geconstateerd had kunnen worden, per aangetekende brief te geschieden.

Rachèl Woltering Coaching & Training zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Elke (rechts)vordering van de opdrachtgever jegens Rachèl Woltering Coaching & Training vervalt binnen een half jaar nadat enige wanprestatie/onrechtmatige daad door Rachèl Woltering Coaching & Training jegens de opdrachtgever is gepleegd.

### **13. Overmacht**

Omstandigheden buiten de wil en/of toedoen van Rachèl Woltering Coaching & Training welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer of niet meer in volle omvang gevergd kan worden, geeft Rachèl Woltering Coaching & Training het recht de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden en/of door uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Als omstandigheden in de vorige alinea van dit artikel bedoeld, gelden onder andere: werkstakingen, bedrijfsbezettingen, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, oproer, molest, brand, waterschade, storing in de levering van energie, overheidsmaatregelen alsmede niet, niet volledige en/of vertraagde levering door toeleveranciers.

In geval van overmacht heeft Rachèl Woltering Coaching & Training het recht de opdracht zodanig te wijzigen dat de uitvoering van het werk redelijkerwijs mogelijk wordt. De meerdere of mindere kosten, uit wijziging van de opdracht voortvloeiende, zullen bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht, terwijl de

opdrachtgever verplicht is Rachèl Woltering Coaching & Training een vergoeding te geven voor reeds verrichte doch niet van nut gebleken werkzaamheden en leveringen, zo daartoe aanleiding bestaat. De betaling zal in dat geval plaatsvinden binnen vier weken na het ogenblik waarop vaststaat, dat de opdracht niet op de aanvankelijk overeengekomen wijze kan worden uitgevoerd.

### **14. Toepasselijk recht**

Op alle door Rachèl Woltering Coaching & Training verrichte handelingen, inclusief door en met Rachèl Woltering Coaching & Training gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis waarop deze algemene waarden van toepassing zijn, of betreffende de algemene voorwaarden zelf en haar uitleg en uitvoering, zullen, voor zover de wettelijke bepalingen zulks toelaten, worden onderworpen aan het oordeel van de absoluut bevoegde rechter in het arrondissement Zutphen.

### **Rachèl Woltering Coaching & Training**

Vorden, januari 2007